POLITYKA PRYWATNOŚCI

Spółki „Klub Tenisowy Warszawianka" Sp. z o.o.

Niniejsza Polityka prywatności („**Polityka**") opisuje zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookie (tzw. „ciasteczek") w związku z korzystaniem z serwisu internetowego oraz usług spółki „Klub Tenisowy Warszawianka" Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Polityka ma charakter informacyjny i stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**").

I. Postanowienia ogólne i dane Administratora

1. Administratorem danych osobowych jest spółka „**Klub Tenisowy Warszawianka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Piaseczyńska 71, 00-765 Warszawa), zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy za numerem KRS 0000225568, REGON: 140003292, NIP: 5213321771, kapitał zakładowy 4.000.000,00 PLN (dalej zwana „**Klubem**", „**KTW**" lub „**Administratorem**").
2. Polityka dotyczy serwisu internetowego działającego pod adresem **tenis.centrumwarszawianka.pl** (dalej „**Serwis**") oraz przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzoną przez Klub działalnością, w tym rezerwacją i udostępnianiem kortów tenisowych oraz świadczeniem usług szkoleniowych.
3. Kontakt z Administratorem możliwy jest: korespondencyjnie – na adres siedziby wskazany w pkt 1 powyżej; telefonicznie – pod numerami: 22 849 11 83 lub 602 665 643; a także za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres: **recepcja@warszawiankatenis.pl**.
4. W Klubie został powołany **inspektor ochrony danych** (dalej „**IOD**"). We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących praw można kontaktować się z IOD, wysyłając wiadomość na adres: **iod@warszawiankatenis.pl**.

II. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych

Szczegółowy cel przetwarzania danych osobowych jest każdorazowo komunikowany osobie, której dane dotyczą, w momencie ich pozyskiwania. Standardowo w działalności Klubu dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

1. w celu realizacji rezerwacji kortu oraz wykonania umowy wstępu na korty tenisowe (w tym rezerwacji abonamentowych i jednorazowych), a także reagowania na interwencje, skargi, reklamacje lub zmiany rezerwacji – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem);
2. w celu prowadzenia korespondencji i udzielenia odpowiedzi na wiadomości kierowane do Klubu (w tym pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem formularza w Serwisie), tj. przygotowania odpowiedzi lub załatwienia zgłoszonej sprawy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze kierowanych zapytań);
3. w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego usług własnych Klubu (w tym poprzez przedstawianie ofert usług oraz przygotowanie dedykowanej oferty tworzonej w oparciu o szacunkowe ilości rezerwacji), a także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz podejmowania działań niezbędnych do wykonania umowy, której stroną nie jest osoba fizyczna – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora);
4. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie dokumentowania zdarzeń gospodarczych dla celów podatkowych i rachunkowych – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego).
5. w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć szkółki tenisowej oraz nauki gry w tenisa, w tym dla osób małoletnich – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (wykonanie umowy o świadczenie usług szkoleniowych), **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** (obowiązki podatkowe i rachunkowe) oraz **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** (organizacja zajęć oraz ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń), a w zakresie nieobjętym powyższymi podstawami – na podstawie zgody (**art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**); szczegółowe zasady określa sekcja III;

6. w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej oraz wiadomości SMS) – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora), a w zakresie, w jakim marketing wymaga zgody – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**; szczegółowe zasady, w tym wymóg zgody na komunikację elektroniczną, określa sekcja IV.

III. Dane osób małoletnich oraz rodziców/opiekunów prawnych (zapisy na zajęcia szkółki tenisowej)

Klub prowadzi zajęcia szkółki tenisowej oraz naukę gry w tenisa dla dzieci i dorosłych. Zapisy na zajęcia dokonywane są w szczególności za pośrednictwem adresu **szkolatenisa@warszawiankatenis.pl** i wymagają zawarcia odrębnej umowy z Klubem. W związku z udziałem w zajęciach osób małoletnich Klub przetwarza dane osobowe zarówno uczestników zajęć, jak i ich rodziców lub opiekunów prawnych, na zasadach opisanych poniżej.

1. W związku z zapisem osoby małoletniej na zajęcia Klub przetwarza:
   a) dane uczestnika zajęć (osoby małoletniej): imię i nazwisko, wiek lub datę urodzenia oraz – w niezbędnym zakresie – dane umożliwiające bezpieczne przeprowadzenie zajęć i dostosowanie ich do możliwości uczestnika;
   b) dane rodzica lub opiekuna prawnego: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) oraz dane niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, stanowi:
   a) niezbędność do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawieranej przez rodzica lub opiekuna prawnego (**art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**), przy czym dane uczestnika przetwarzane są jako niezbędne do wykonania tej umowy na jego rzecz;
   b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych i rachunkowych (**art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**);
   c) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na organizacji zajęć, zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników oraz na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (**art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**);
   d) dobrowolna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (**art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**) – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do wykonania umowy lub wypełnienia obowiązku prawnego, w szczególności w celu utrwalania i publikacji wizerunku uczestnika (zdjęć lub nagrań z zajęć, turniejów lub wydarzeń) oraz w celach marketingowych.
3. Jeżeli do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzenia zajęć niezbędne jest podanie informacji o stanie zdrowia uczestnika (np. o przeciwwskazaniach do wysiłku fizycznego), dane te – jako dane szczególnej kategorii – przetwarzane są wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (**art. 9 ust. 2 lit. a) RODO**), a w sytuacjach nagłych – gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów uczestnika (**art. 9 ust. 2 lit. c) RODO**).
4. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osoby małoletniej jest zgoda, jest ona wyrażana lub autoryzowana przez rodzica albo opiekuna prawnego wykonującego władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (**art. 8 RODO**).
5. Zgody, o których mowa w ust. 2 lit. d) oraz ust. 3, są dobrowolne i można je wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed ich wycofaniem oraz bez negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach w zakresie, w jakim przetwarzanie danych nie jest od tej zgody uzależnione.
6. Podanie danych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych i udziału w zajęciach; ich niepodanie uniemożliwia zapis na zajęcia.

IV. Marketing oraz zgody na komunikację elektroniczną (e-mail, SMS)

1. Klub prowadzi marketing bezpośredni własnych usług. Przetwarzanie danych osobowych w tym celu odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (**art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**), a w zakresie, w jakim marketing prowadzony jest na podstawie zgody – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**.
2. Kierowanie do odbiorcy informacji handlowych (marketingowych) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej (e-mail) oraz wiadomości SMS, wymaga uprzedniej,

dobrowolnej zgody odbiorcy, zgodnie z **art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej**. Zgoda ta obejmuje używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych lub automatycznych systemów wywołujących w celu przesyłania niezamówionej informacji handlowej oraz prowadzenia marketingu bezpośredniego.

3. Zgoda na komunikację elektroniczną jest niezależna od zgody na przetwarzanie danych osobowych; jej wyrażenie jest dobrowolne i nie stanowi warunku zawarcia ani wykonania umowy z Klubem.
4. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, w sposób równie łatwy jak jej wyrażenie, w szczególności poprzez wiadomość na adres **iod@warszawiankatenis.pl** lub **recepcja@warszawiankatenis.pl**, albo poprzez skorzystanie z odnośnika umożliwiającego rezygnację (np. „wypisz się"), zamieszczonego w treści wiadomości marketingowej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem.
5. Niezależnie od powyższego, osobie, której dane przetwarzane są w celu marketingu bezpośredniego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w dowolnym momencie (**art. 21 ust. 2 RODO**); po wniesieniu sprzeciwu Klub zaprzestaje przetwarzania danych w tym celu.

V. Odbiorcy danych

1. Dostęp do danych osobowych — poza pracownikami, pełnomocnikami i członkami organów Klubu — mają osoby i podmioty zapewniające działanie, utrzymanie oraz serwis systemów i rozwiązań informatycznych stosowanych przez Klub.
2. Ponadto, w zależności od charakteru sprawy, dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców:
   a) ubezpieczycielom Klubu;
   b) podmiotom świadczącym na rzecz Klubu usługi księgowe, rachunkowe, finansowe, doradztwa prawnego lub podatkowego;
   c) operatorom płatności oraz bankom — w zakresie realizacji płatności;
   d) organom publicznym, w tym sądom — na ich uzasadnione żądanie;
   e) organom publicznym, w tym sądom, a także pełnomocnikom, ubezpieczycielom oraz doradcom Klubu — w przypadku, gdy będzie to konieczne dla obrony Klubu przed roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Klub roszczeń.

VI. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie są przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („**EOG**") ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Okres przechowywania danych

Okres przechowywania danych zależy od celu ich przetwarzania:

1. dane przetwarzane w celu wykonania umowy (np. umowy wstępu na korty tenisowe) lub w celu wykonania innych zobowiązań Klubu (np. prowadzenia konta klienta w systemie rezerwacji) przechowywane są przez okres niezbędny do wykonania zobowiązań Klubu oraz do upływu okresu przedawnienia wzajemnych roszczeń związanych z tymi zobowiązaniami, chyba że dłuższe przechowywanie jest konieczne dla celów podatkowych — w takim przypadku usunięcie następuje niezwłocznie po upływie okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych (przykładowo w celach rozliczeniowych dane przechowywane są przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z umową);
2. dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Klubu przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji tego interesu, a w zakresie marketingu bezpośredniego — do czasu istnienia tego interesu albo do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych;
3. dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa (przykładowo ogólny termin przedawnienia roszczeń związanych z działalnością gospodarczą wynosi 3 lata, a ogólny termin przedawnienia roszczeń konsumenta

wobec Klubu — 6 lat; wskazane okresy mogą ulec zmianie wraz ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa);

4. w zakresie odpowiedzi na wiadomość, pytanie, skargę lub sugestię dane przechowywane są przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi lub załatwienia sprawy, przy czym okres ten może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
5. w przypadku podniesienia roszczeń dane przechowywane są nie dłużej niż będzie to potrzebne w związku z właściwymi postępowaniami dotyczącymi takich roszczeń;
6. dane przetwarzane w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Klubie przechowywane są tak długo, jak długo obowiązek ten ciąży na Klubie (w szczególności w zakresie dokumentowania zdarzeń gospodarczych dla celów rachunkowych — przez okres wymagany przepisami prawa).

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa. W celu skorzystania z nich lub uzyskania dodatkowych informacji zachęcamy do kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu: **iod@warszawiankatenis.pl**.

1. **prawo dostępu do danych** — w tym prawo do informacji, czy Klub przetwarza dane, o zakresie i celach przetwarzania, kategoriach odbiorców, planowanym okresie przechowywania, przysługujących prawach oraz źródłach pozyskania danych, a także prawo do uzyskania kopii danych (pierwsza kopia bezpłatnie);
2. **prawo do sprostowania danych** — niezwłocznego sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
3. **prawo do usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym") — w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z zastrzeżeniem wyłączeń, w tym gdy dane są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. **prawo do ograniczenia przetwarzania** — w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
5. **prawo do przenoszenia danych** — otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz przesłania ich innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany;
6. **prawo do wniesienia sprzeciwu** — z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Klubu; w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego sprzeciw można wnieść w dowolnym momencie, bez konieczności wykazywania przyczyn, a Klub zaprzestanie takiego przetwarzania;
7. **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.

Klub odpowiada na żądania bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby składającej żądanie Klub może zażądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia tożsamości. Jeżeli żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na ich ustawiczny charakter, Klub może pobrać rozsądną opłatę albo odmówić podjęcia działań.

IX. Dobrowolność podania danych i informacja o profilowaniu

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W zależności od sytuacji podanie określonych danych (oznaczonych przez Klub jako wymagane) może jednak stanowić warunek zawarcia umowy. Podanie imienia i nazwiska, adresu, numeru PESEL oraz numeru dowodu osobistego jest niezbędne do zawarcia umowy wstępu na korty tenisowe. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest niezbędne do skorzystania z usług dodatkowych polegających na powiadomieniach wysyłanych za pośrednictwem SMS lub poczty elektronicznej.
2. Podanie imienia i nazwiska (nazwy), adresu oraz numeru NIP może stanowić wymóg ustawowy niezbędny do przygotowania dokumentacji dla celów podatkowych.
3. W przypadku kierowania wiadomości do Klubu (np. prośby o przesłanie oferty) podanie danych teleadresowych nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, jednak jest niezbędne do udzielenia

odpowiedzi. Brak podania określonych danych może uniemożliwić zawarcie umowy, otrzymanie prawidłowych dokumentów podatkowych, otrzymanie oferty lub odpowiedzi, a także złożenie reklamacji, skargi, interwencji lub zmiany rezerwacji.

4. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

X. Metody ochrony danych stosowane przez Administratora

Klub stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w szczególności:

1. zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. stosuje kontrolę dostępu oraz upoważnia do przetwarzania danych wyłącznie osoby, którym nadano stosowne upoważnienia;
3. wykonuje kopie bezpieczeństwa oraz dba o regularną aktualizację oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania danych.

XI. Informacje w formularzach oraz logi serwera

1. Serwis zbiera informacje podane dobrowolnie przez użytkownika, w tym dane osobowe, o ile zostaną one podane.
2. Serwis może zapisywać informacje o parametrach połączenia (oznaczenie czasu, adres IP).
3. Dane podane w ewentualnym formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji danego formularza (np. obsługi zgłoszenia lub kontaktu). Każdorazowo kontekst i opis formularza w czytelny sposób informuje o jego przeznaczeniu.
4. Informacje o zachowaniu użytkowników w Serwisie mogą podlegać logowaniu na poziomie serwera. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu administrowania Serwisem oraz zapewnienia jego prawidłowego działania.

XII. Pliki cookie

1. Serwis może korzystać z plików cookie.
2. Pliki cookie (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron Serwisu. Cookie zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. Podmiotem zamieszczającym pliki cookie w urządzeniu końcowym użytkownika oraz uzyskującym do nich dostęp jest operator Serwisu.
4. Pliki cookie wykorzystywane są w celu utrzymania sesji użytkownika Serwisu oraz zapewnienia prawidłowego, bezpiecznego działania Serwisu, a w zakresie plików innych niż niezbędne — na podstawie zgody wyrażonej przez użytkownika.
5. W ramach Serwisu stosowane mogą być dwa zasadnicze rodzaje plików cookie: „sesyjne” (przechowywane do czasu wylogowania, opuszczenia strony lub wyłączenia przeglądarki) oraz „stałe” (przechowywane przez czas określony w parametrach plików cookie lub do czasu ich usunięcia przez użytkownika).

XIII. Zarządzanie plikami cookie

1. Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych (przeglądarka) zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookie w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownik może w każdej chwili zmienić ustawienia dotyczące plików cookie, w tym zablokować ich obsługę lub usunąć zapisane pliki. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja przeglądarki.
2. Ograniczenie stosowania plików cookie może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne w Serwisie. Wyłączenie obsługi plików cookie niezbędnych dla procesów uwierzytelniania, bezpieczeństwa oraz

utrzymania preferencji użytkownika może utrudnić, a w skrajnych przypadkach uniemożliwić korzystanie z Serwisu.

XIV. Zmiany Polityki prywatności

1. Klub zastrzega możliwość zmiany niniejszej Polityki, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych lub zmiany zakresu prowadzonej działalności. Aktualna wersja Polityki jest każdorazowo publikowana w Serwisie.
2. Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 21 lipca 2026 r.
